



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

ADM.

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto
1	2	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	5	Uni	Borracha para carimbo automático
15	5	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - Cx. 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	100	JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25	100	Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26	250	Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29	250	Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32	250	Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivietorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44	5	M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	5000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	100	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

		do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).
54	5	Uni	Refil para carimbo automático (almofada)
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA
56	15		Planner Semanal, 60 folhas (bloco colado), 28cmx21,4cm, folhas intermas 75g/m ² , com brasão do município.
57	1000		Bloco de Anotações com POST-IT e caneta personalizada. Bloco de anotações ecológico com caneta de papelão. Possui detalhe vazado smile e frase (a definir) na capa frontal (verso liso), caneta ecológica com acabamento em plástico acionada por clic, primeira folha (branca) com 5 blocos autocolantes coloridos com aproximadamente 20 folhas cada, bloco amarelo com aproximadamente 20 folhas e 70 folhas brancas pautadas. Dimensões: 14cmx10,4cm Caneta 13,9 cm x 1,3cm



Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 76

Secretaria Solicitante: ADMINISTRAÇÃO

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

58	5000		ETIQUETA PATRIMONIAL ADESIVA EM POLIESTER AUTOMOTIVO PRATA ESCOVADO NAS MEDIDAS 45X20MM, CANTOS ARREDONDADOS IMPRESSAS CÓDIGO DE BARRAS COM PADRÃO 128 E RESPECTIVA NUMERAÇÃO VISUAL A PALAVRA PATRIMONIO E A LOGO DO MUNICÍPIO COM NUMERAÇÃO A PARTIR DE 20600 E LETRAS NA COR PRETO.	
----	------	--	--	--



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

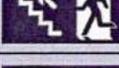


MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

ADM

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
	3	Uni	<p>Quantidade: 01</p> <p>Indicação da lotação máxima admitida no recinto de reunião de público. Forma retangular. Cor: fundo verde. Escrita com letra branca. Fonte: todas as palavras e sentenças devem estar com letra em caixa alta, fonte Universal 65 Helvetic Bold.</p> <p>Aplicação: Na entrada principal do Paço Municipal.</p> <p>Conforme imagem ilustrativa abaixo:</p> 	
	50	Uni	<p>Sinalização de orientação e salvamento - a sinalização de orientação deve obedecer a:</p> <p>a) forma: quadrada ou retangular; b) cor do fundo (cor de segurança): verde; c) cor do símbolo (cor de contraste): fotoluminescente; d) margem (opcional): fotoluminescente; e) proporcionalidades paramétricas. Placa anti-chama, com pictograma.</p> <p>As placas deverão possuir as seguintes descrições:</p>	

I Sinalização de Orientação e Salvamento				
Código	Símbolo	Significado	Forma e cor	Aplicação
S1		Indicação do sentido da saída de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente	Indicação do sentido (esquerda ou direita) de uma saída de emergência especialmente para ser lido em colunas. Dimensões mínimas: L = 1,5 H
S2				Indicação do sentido (esquerda ou direita) de uma saída de emergência. Dimensões mínimas: L = 2,0 H
S3				Indicação de uma saída de emergência a ser situada acima da porta, para indicar o seu acesso
S4				Indicação do sentido do acesso a uma saída que não esteja aparente
S5				Indicação do sentido de uma saída por rampas
S6				Indicação do sentido da saída na direção vertical (subindo ou descendo)
S7				NOTA - A seta indicativa deve ser posicionada de acordo com o sentido a ser sinalizado
Código	Símbolo	Significado	Forma e cor	Aplicação
S8		Escada de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente	Indicação do sentido de fuga no interior das escadas
S9				Indica direita ou esquerda, descendo ou subindo
S10				O desenho indicativo deve ser posicionado de acordo com o sentido a ser sinalizado
S11				

Data: 10 de fevereiro de 2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 12- 085/2023

De: Jheffany A. - SA

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações

Data: 10/02/2023 às 13:50:18

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, SA, SA-DP, SP, SP-DP, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SMARH, SE, SCEL.R, SCEL.R-DE, SS, SS-FMS, SVOU.T, SDE, SAS, SE-DE-DCS, SAS-DPC

Abertura Pregão - RP Faixas, Baner e Outros

Por gentileza incluir itens com as descrições em anexo, para atendermos o projeto do corpo de bombeiros para o paço municipal.

Jheffany Nayara Anschau
Secretária de Administração

Decreto 6.184/2021

Anexos:

Memorando_03_2023_RP_Faixa_Banner_Adesivos_1_.doc



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1BED-1BFA-D2AA-A103

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ JHEFFANY NAYARA ANSCHAU (CPF 075.XXX.XXX-29) em 10/02/2023 13:50:24 (GMT-03:00)
Papet Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/1BED-1BFA-D2AA-A103>

Assinado por 1 pessoa: JHEFFANY NAYARA ANSCHAU
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/1BED-1BFA-D2AA-A103> e informe o código 1BED-1BFA-D2AA-A103





MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

ADM

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Cêú Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	100	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm, brilho, no tamanho 20 X 29 cm, impressão UV, alta definição, o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria	
2	100	Uni	Adesivo auto-colante, 0,10 mm, brilho, com brasão do município – colorido - no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
	1000	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho no tamanho 6 X 8 cm, impressão UV alta definição, com brasão do Município (colorido) e o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria	
3	100	Uni	Adesivo auto-colante, 0,10 mm, brilho, com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm – recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm, de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde.	
	100	Uni	Adesivo em 0,10 mm, de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para uso pelas Secretarias, o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria.	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde.	
		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 para uso pelas Secretarias, o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria.	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9x16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
	1000	Uni	Adesivo auto-colante, para utilização em dorso de caixa de arquivo morto, com brasão do Município, colorido, conforme arte desenvolvida e encaminhada pela Secretaria, tamanho 10 x 16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte.	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora deverá entrar em contato com a	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

10	100	Uni	Secretaria de Saúde para aprovação do modelo Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados. Tamanho: Largura: 1 metro, Altura 1,20 metro. Tipo de Material da base: em lona. Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28
12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de imã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13	100	Uni	Cartaz para divulgação de evento - confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15	800	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso por todas as Secretarias).
16	800	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso por todas as Secretarias).
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
	2	RL	Etiqueta para utilização pelas Secretarias, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	100	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfico com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido,



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

			devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde
24		Uni	Lona 440 gramas, com ilhós a cada 25 cm, para outdoor de 10 m x 5,4m, com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
	2	Uni	Lona 440 gramas, com ilhós a cada 25 cm, para outdoor de 10 m x 5,4m, para uso das Secretarias, com instalação no local pela empresa vencedora.
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	5000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
	50	Uni	Placa confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro, com 2 pés de fixação (tipo outdoor), e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda das Secretarias.
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29	10	Uni	Placa de 2,00 x 1,50, confeccionada em ACM, em estrutura de ferro, com 2 pés de fixação (tipo outdoor), e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31	x	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

	500	Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 para uso das Secretarias	
	200	Uni	Placa confeccionada em ACM, nas medidas de 30 x 10 cm, para fixação na parede, portas e outras superfícies lisas, e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda das Secretarias.	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: _____

Secretaria Solicitante: Administração

Data: 18/1/2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras

AGRI



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. – Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	6	Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria	
2	0,0	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	6	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4	0,0	Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm – recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5	0,0	Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6	0,0	Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7	0,0	Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8	0,0	Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9	0,0	Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devera entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	04	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12	0,0	Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de imã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13	0,0	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14	0,0	Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15	0,0	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16	0,0	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17	0,0	Uni	Domínio com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18	0,0	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19	0,0	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	12	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21	0,0	Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22	0,0	Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23	0,0	JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24	0,0	Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25	0,0	Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	500	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27	0,0	Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28	0,0	Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29	0,0	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30	0,0	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31	0,0	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32	0,0	Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: 205

Secretaria Solicitante: Secretaria de Agricultura

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 21- 504/2023

De: Alvaro R. - SMARH-DMARH

Para: SF - Secretaria de Finanças

Data: 09/03/2023 às 09:15:45

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Esta secretaria vem por meio desse Doc pedir para incluir duas placas do lago municipal porque precisa alterar os nome, segue a descrição das placas:

02 placas 3,80X0,70, estrutura de ferro revestida com ACM, com aplicação de letra caixa de 20MM(PVC) com pintura automotiva 35 letras de 22X18, a empresa vencedora deverá vir no local para verificar o serviço a ser realizado, os dizeres serão o seguinte:

Lago Municipal

Helena Thomazine de Godoy.

Alvaro Rodrigues
Jardineiro



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BAA4-11A7-A785-C37F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ALVARO RODRIGUES (CPF 007.XXX.XXX-74) em 09/03/2023 09:15:54 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ IRINEU RIEGER (CPF 369.XXX.XXX-91) em 09/03/2023 09:19:08 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/BAA4-11A7-A785-C37F>



Gilmar B. [SAG]

SA - Secretaria...

CC

Gilmar Baú
Secretário de Agricultura

Memorando_09_Mzj_da_Grafica.doc (125,50 KB)

1 download

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

06/03/2023 11:51:57 Jheffany Nayara Anschau [SA] arquivou.

06/03/2023 12:01:07 Maicon Eduardo Machado [SF] arquivou.

Despacho 20- 504/2023

05/03/2023 12:05 (Respondido)

Alvaro R. [SMARH-DMARH]

SAG - Secretaria...

A/C Gilmar B.
CC

Cartilha de Tutela Responsável_ A cartilha deve ser impressa colorida seguindo as seguintes especificações:

- Capa: papel couche fosco 120g
- Folhas internas: papel desenho 90g
- Tamanho: A4 (21x29)

quantidade 2.000 unidades.

Dotação orçamentária: 234

cartilhas para convênio 21/2021 para esterilização de cães e gatos, visando políticas públicas de gestão ética da população cães e gatos no Paraná, educação para tutela responsável. Segue em anexo a cópia do convênio e orçamentos. Material entra no Controle da população de cães e gatos e a prevenção do controle das zoonoses Lei 2.076/2019.

Alvaro Rodrigues
Jardineiro

capa_caes_e_gatos_5_1_.pdf (3,37 MB)

5 downloads

miolo_caes_e_gatos_revisado_4_1_.pdf (7,28 MB)

3 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

06/03/2023 12:05:13 Alvaro Rodrigues [SMARH-DMARH] solicitou a assinatura de Irineu Rieger em Despacho 20- 504/2023. Assinado

06/03/2023 12:10:38 Maicon Eduardo Machado [SF] arquivou.

06/03/2023 12:16:28 Jheffany Nayara Anschau [SA] arquivou.

06/03/2023 13:38:34 Irineu Rieger [SMARH] assinou digitalmente Memorando 20- 504/2023 com o certificado IRINEU RIEGER CPF 369.XXX.XXX-91 conforme MP nº 2.200/2001.

06/03/2023 13:50:53 Jheffany Nayara Anschau [SA] arquivou.

06/03/2023 14:03:15 Moises Soares Coelho [SVOUT] arquivou.

07/03/2023 08:03:28 Maicon Eduardo Machado [SF] arquivou.

1 Despacho não lido

Despacho 21- 504/2023

09/03/2023 09:15 (Respondido)

Alvaro R. [SMARH-DMARH]

Esta secretaria vem por meio desse Doc pedir para incluir duas placas do lago municipal porque precisa alterar os nome, segue a descrição das placas:

SF - Secretaria ...

CC

02 placas 3,80X0,70, estrutura de ferro revestida com ACM, com aplicação de letra caixa de 20MM(PVC) com pintura automotiva 35 letras de 22X18, a empresa vencedora deverá vir no local para verificar o serviço a ser realizado, os dizeres serão o seguinte:

Lago Municipal

Helena Thomazine de Godoy.

Alvaro Rodrigues
Jardineiro

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

09/03/2023 09:15:45 Alvaro Rodrigues [SMARH-DMARH] solicitou a assinatura de Irineu Rieger em Despacho 21- 504/2023. Assinado

09/03/2023 09:15:54 Alvaro Rodrigues [SMARH-DMARH] assinou digitalmente Memorando 21- 504/2023 com o certificado ALVARO RODRIGUES CPF 007.XXX.XXX-74 conforme MP nº 2.200/2001.

09/03/2023 09:19:08 Irineu Rieger [SMARH] assinou digitalmente Memorando 21- 504/2023 com o certificado IRINEU RIEGER CPF 369.XXX.XXX-91 conforme MP nº 2.200/2001.

Prefeitura de Céu Azul - Av. Nilo Humberto Deitos, 1426 - Centro, Céu Azul - PR, 85840-000

Impresso em 09/03/2023 09:27:40 por Nilce Tomazini - Auxiliar Administrativo

"Quer você acredite que consiga fazer uma coisa ou não, você está certo." - Henry Ford

Memorando 10- 504/2023

De: Gilmar B. - SAG

Para: SF - Secretaria de Finanças

Data: 24/02/2023 às 11:14:53

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

segue estimativa desta secretaria

Gilmar Baú
Secretário de Agricultura

Anexos:

Memorando_09_Agricultura.doc

Assinado por 1 pessoa: GILMAR BAÚ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/C552-8E0E-36E2-0637> e informe o código C552-8E0E-36E2-0637



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C552-8E0E-36E2-0637

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ GILMAR BAÚ (CPF 843.XXX.XXX-04) em 24/02/2023 11:15:13 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/C552-8E0E-36E2-0637>

AGA



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	12	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1a guia branca e a 2a guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14		Uni	Borracha para carimbo automático
15	03	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	4000
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 199

Secretaria Solicitante: Departamento de Agricultura

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023- Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veiculos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado - PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21, gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21, gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1a guia branca e a 2a guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14		Uni	Borracha para carimbo automático
15		Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	JG		Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18	Uni		Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19	Uni		Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20	Uni		Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21	Uni		Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22	Mil		Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23	Uni		Cartão A4 20x29 saúde mental – 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24	Uni		Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25	Uni		Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26	Uni		Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28	Uni		Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29	Uni		Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30	Uni		Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31	Uni		Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32	Uni		Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45	10.000	JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	



MUNICÍPIO DE CÉRU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 199

Secretaria Solicitante: _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Gilmar B. **SAG**

SA - Secretaria ...

CC

Gilmar Baú
Secretário de Agricultura

Memorando_09_Mat_de_Grafica.doc (125,50 KB)

1 download

Quem já visualizou? **2 ou mais pessoas**

06/03/2023 11:51:57 Jheffany Nayara Anschau **SA** arquivou.

06/03/2023 12:01:07 Maicon Eduardo Machado **SF** arquivou.

1 Despacho não lido

Despacho 20- 504/2023

06/03/2023 12:05 (Respondido)

Alvaro R. **SMARH-DMARH**

SAG - Secretaria...

A/C Gilmar B.
CC

Cartilha de Tutela Responsável_ A cartilha deve ser impressa colorida seguindo as seguintes especificações:

- Capa: papel couche fosco 120g
- Folhas internas: papel desenho 90g
- Tamanho: A4 (21x29)

quantidade 2.000 unidades.

Dotação orçamentária: 234

cartilhas para convênio 21/2021 para esterilização de cães e gatos, visando políticas públicas de gestão ética da população cães e gatos no Paraná, educação para tutela responsável. Segue em anexo a cópia do convênio e orçamentos. Material entra no Controle da população de cães e gatos e a prevenção do controle das zoonoses Lei 2.076/2019.

Alvaro Rodrigues
Jardineiro

capa caes e gatos 5 1 .pdf (3,37 MB)

1 download

miolo caes e gatos revisado 4 1 .pdf (7,28 MB)

1 download

Quem já visualizou? **2 ou mais pessoas**

Nilce Tomazini - Auxiliar Administrativo

06/03/2023 12:41:26

Jheffany Nayara Anschau - Secretária de Administração

06/03/2023 12:18:23

Maicon Eduardo Machado - Secretário de Finanças

06/03/2023 12:10:14

Alvaro Rodrigues - Jardineiro

06/03/2023 12:05:15

Total

4

06/03/2023 12:05:13

Alvaro Rodrigues **SMARH-DMARH** solicitou a assinatura de **Irineu Rieger** em Despacho 20- 504/2023 .

Pendente

06/03/2023 12:10:38

Maicon Eduardo Machado **SF** arquivou.

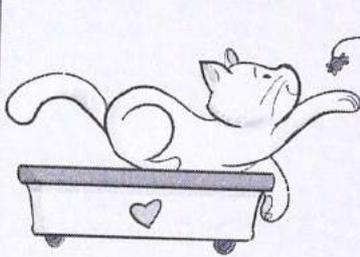
06/03/2023 12:18:28

Jheffany Nayara Anschau **SA** arquivou.

Prefeitura de Céu Azul - Av. Nilo Humberto Deitos, 1426 - Centro, Céu Azul - PR, 85840-000
Impresso em 06/03/2023 12:41:25 por Nilce Tomazini - Auxiliar Administrativo

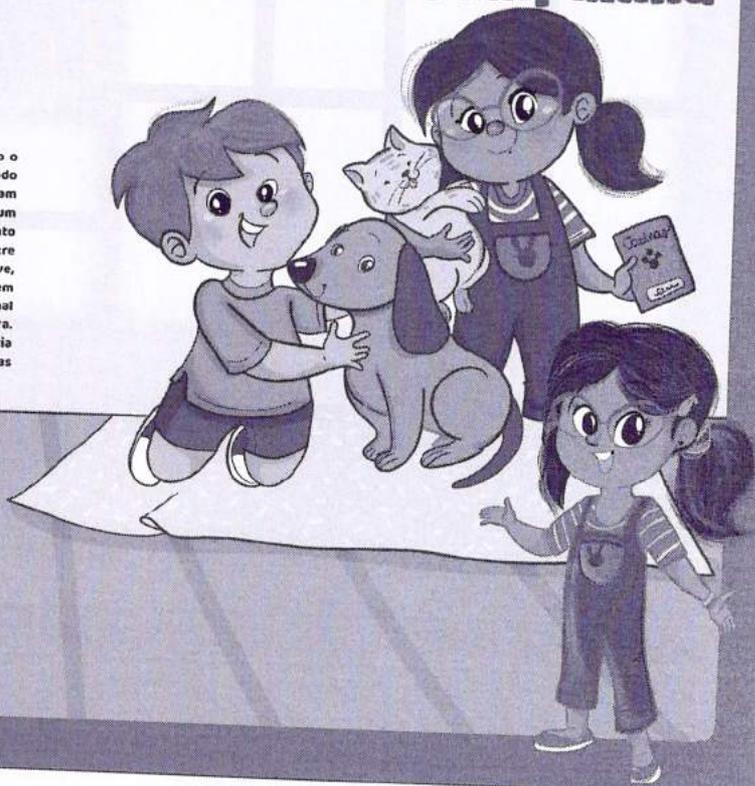
"Tudo o que um sonho precisa para ser realizado é alguém que acredite que ele possa ser realizado." - Roberto Shinyashiki





Mila e os Animais de companhia

Os animais de companhia, também conhecidos como animais de estimação ou "pets", têm ganhado cada vez mais espaço nas famílias brasileiras. Em razão disso o termo família multiespécie, que indica família formada por pessoas e animais, vem sendo usado com mais frequência. Cães e gatos são os preferidos. Estimativas do IBGE mostram que há mais cães do que crianças nos lares brasileiros. Esses animais desempenham um papel fundamental durante todas as etapas da vida humana, ajudando no desenvolvimento cognitivo de crianças, oferecendo apoio emocional e companhia para idosos, entre tantos outros benefícios. Muitos animais são bem cuidados por seus tutores e, inclusive, considerados membros da família. Entretanto, ainda existem muitos animais vivendo em condições de maus-tratos. Em alguns casos, por estar incluído no contexto familiar, o animal sofre juntamente as consequências da vulnerabilidade social em que a família se encontra. Dessa maneira, a educação para a tutela responsável é um dos pilares de maior relevância para que haja mudança de pensamentos e hábitos que irão proporcionar melhora nas condições de vida desses animais.



Carlos Massa Ratinho Júnior
Governador do Paraná

Darci Pianna
Vice-governador

Marcio Nunes
Secretário do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST

Everton Luiz da Costa Souza
Diretor Presidente do Instituto Água e Terra - IAT/PR

Fabiana Cristina de Campos
Diretora Geral - SEDEST/PR

Rafael Andreghetto
Diretor de Políticas Ambientais - SEDEST/PR

Coordenação e organização da obra: **Fernanda Góss Braga**

Revisão pedagógica: **Angela Egrecil Antunes Panizzi**

Ilustração, Projeto Gráfico e Diagramação: **Vanessa Alexandre**

Autores: **Suellen Antunes, Daniela Patrícia Tozetto, Girlene Pazini Jacob/ SEDEST/PR**

ISBN: 978-85-62333-09-5



Atividade

Que tal criar a sua carteirinha de tutor responsável? Use sua criatividade, não se esqueça de colocar o nome do seu animal de estimação e depois pinte o desenho!



Nome do pet:

Seu nome:

Quais vacinas ele já tomou?

Em caso de emergência, ligar para:

Mila e os animais de companhia



Olá, pessoal! Hoje vou contar para vocês porque eu faltei na escola no primeiro dia de aula...

Mila acordou cedo, ansiosa para o primeiro dia de aula! Tomou seu café da manhã e, já que estuda em uma escola do bairro, sempre vai caminhando até lá. Mas nesse dia, no meio do caminho ela teve uma surpresa...

O que será que tem embaixo daquele banco...? - Disse Mila se aproximando do banco. Vou chegar mais perto para ver o que é... Nossa!!! É um cachorrinho! Quem é você? Vai me machucar? - Perguntou o cãozinho todo assustado... Mila calmamente falou... eu me chamo Mila e você? O que faz sozinho aqui?

Eu não tenho nome. Até ontem eu estava com a minha mãe e meus irmãozinhos, mas alguém nos separou e nos largou no meio da rua. Estava frio e escuro e eu me escondi aqui, respondeu o cão ainda com um pouco de receio da garota.

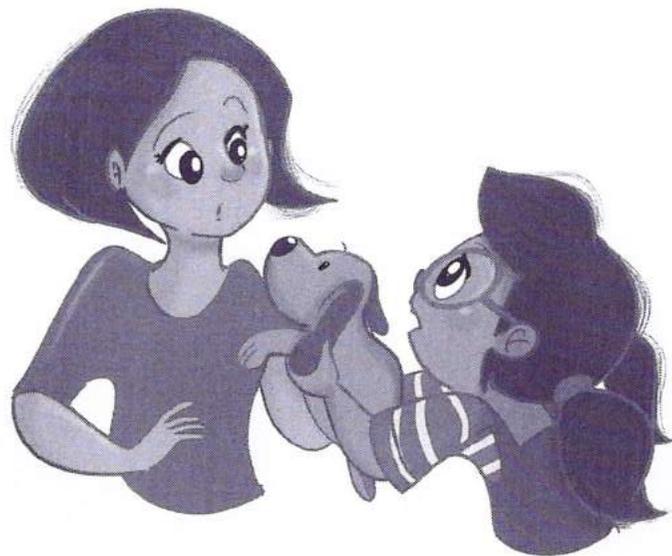
Ah que pena! Disse Mila aproximando-se um pouco mais e perguntou... posso te pegar no colo? Prometo que não vou te machucar!

Se não vai me machucar, pode sim, vou adorar um colo quentinho...

Milhares de cães e gatos vivem nas ruas pois ainda não possuem um lar. Eles vivem abandonados, passando fome, sede, frio e medo.

Sabe, eu sempre quis ter um animalzinho...será que minha mãe deixa eu ficar com você?? Bom, vamos lá para casa e eu converso com ela... Disse Mila já saindo com o cãozinho em seus braços.





Manhê... mamãe... encontrei esse filhote abandonado na rua. Ele está tão assustado... podemos ficar com ele? Sempre quis um cão para ser meu amigo, perguntou Mila a sua mãe, emocionada com o animalzinho que havia encontrado...

Que bonitinho filha! Quem pode ter abandonado um bichinho tão fofo e indefeso?? Mas Mila, ter um animal é um compromisso, para ficar com ele, você precisa aprender um pouco sobre tutela responsável...

Tutela responsável é um conjunto de cuidados que uma família deve tomar ao adotar um animal, para garantir saúde e bem-estar a eles e também para as pessoas.

Mas mamãe, nós somos responsáveis, tenho certeza que ele vai ser bem cuidado!

Filha, a chegada de um animal muda a rotina de toda a família e precisamos ter consciência de que um cão, por exemplo, pode viver até mais de 15 anos! Por isso todos devem saber quais serão suas responsabilidades com o animalzinho, advertiu a mãe de Mila.

Entendi mamãe... respondeu a garota um pouco pensativa.

Por exemplo Mila, uma das primeiras coisas que devemos nos perguntar é: De que tamanho será que ele vai ficar? Teremos espaço suficiente para ele? Todo animal precisa além de muito amor e carinho, de atenção e cuidados para que possa expressar seu comportamento natural, brincando, correndo, etc.



Meu pai eu não conheci. Minha mãe era baixinha. Mas eu quero ficar bem grandão!!

Eu acho que o nosso quintal é suficiente. Eee...tive uma ideia! Vou pedir para o vovô fazer uma casinha bem linda, assim ele fica protegido da chuva e do sol.

Isso mesmo! Também é importante te ensinar que precisamos manter o cãozinho apenas no nosso quintal, passeio na rua só acompanhado por um de nós e usando coleira e guia!

Animais semidomiciliados, isto é, que possuem tutores e um lar, mas que tem acesso a rua e transitam livremente, que saem dar aquela famosa voltinha, além de correrem risco de atropelamentos, podem acabar brigando e se ferindo, ou até mesmo mordendo pessoas. Esses animais também ficam expostos a diversas doenças, podendo adoecer ou até mesmo transmitir para outras pessoas e animais. Outro dano que cães e gatos causam é com a fauna nativa (animais que só existem naquele local) pois como são carnívoros, estão no topo da cadeia alimentar e acabam predando os outros animais.

Podê deixar... sozinho para a rua ele não vai!

Outra coisa Mila, a saúde dele também será nossa responsabilidade. Primeiramente teremos que levá-lo ao veterinário, para ser examinado e cuidado.

Mas se ele não está doente, porque precisamos levar no veterinário? Perguntou a garota, cheia de dúvida...

O Médico Veterinário vai fazer uma avaliação nele, vai aplicar as vacinas, vermífugos, ver se tem pulguinhas... tudo isso para cuidar da saúde e prevenir que ele fique doente, explicou a mãe.



Entendi mamãe, precisamos cuidar dele para que tenha muuuita saúde!!

Exatamente filha! Outra coisa bem importante Mila, é a castração. Assim que chegar o momento adequado, o médico veterinário irá fazer a cirurgia. A castração evita problemas de saúde e principalmente evita o nascimento de mais ninhadas, que muitas vezes acabam sendo abandonados.

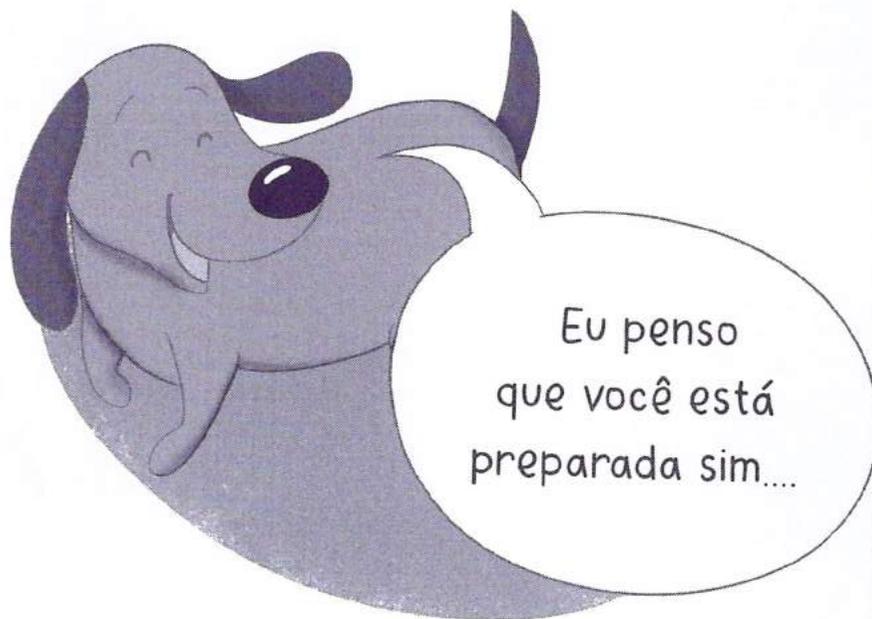
A castração é muito importante mesmo né...vou falar isso para os meus amigos na escola também! Pois é muito triste ver os animais abandonados na rua...



Filha, agora vamos pensar juntas e responder duas perguntas bem importantes para analisarmos se temos condições de adotar esse filhote.

A primeira pergunta é: A nossa família pode se organizar financeiramente para pagar por todos os cuidados veterinários, a castração, as vacinas e qualquer problema de saúde que ele tenha ao longo de toda a sua vida? E a segunda pergunta: Vamos garantir atenção, carinho e todos os cuidados diários (como limpar seu cocô e xixi, oferecer água e comida frescas, sair para passear, etc.) durante toda a vida dele?

— Simm!! Mãe, tenho certeza que vamos dar todo amor e atenção para ele e garantir os cuidados para que tenha muita saúde. Já está na hora de termos um animalzinho de estimação...



Eu penso
que você está
preparada sim....

Deixa eu pensar... hmm... Mila, acho que podemos sim ficar com ele!!

Ebaaa... Obrigada mamãe!!

Agora, você precisa fazer um juramento... o Juramento solene dos Tutores Responsáveis! Repita comigo:



Eu, Mila, me comprometo em oferecer abrigo e proteção ao meu melhor amigo, garantindo que ele jamais fique ao relento, exposto ao frio, à chuva ou excesso de sol. Vou sempre fornecer abrigo nos dias de trovoadas assustadoras e uma caminha bem gostosa. Não deixarei meu companheiro preso em correntes e, para evitar fugas, estarei sempre atenta à altura e segurança das telas nas janelas, grades, muros, portas e portões da nossa casa. Prometo oferecer alimentação adequada para o meu animalzinho e sempre deixar potes de água fresca e bem limpinha à disposição, trocando pelo menos duas vezes por dia, para ele matar a sede quando quiser.

Prometo ser forte e resistir bravamente à carinha de pidão dele quando eu estiver comendo comida humana, que faz mal para ele (comidas com cebola, pães, doces e chocolates). Não deixarei meu melhor amigo sem identificação. Ou seja, providenciarei uma plaquinha com o nome dele, nome dos tutores e telefone para contato. Assim, caso ele se perca, quem o encontrar poderá entrar em contato conosco para devolvê-lo.

Garanto que ele sempre terá momentos de lazer e diversão em família. Vou fazer muito carinho, brincar e passear com ele todos os dias, sem esquecer de levar saquinhos para recolher o cocô. Também me comprometo a não passear com ele em horários muito quentes, para que ele não queime as patinhas na calçada. Garanto que meu animal estará sempre com a higiene em dia, e prometo cuidar para que o ambiente em que ele vive também esteja devidamente limpo.

Prometo estar sempre atento à sua saúde, levando ao veterinário, pelo menos uma vez ao ano. Além de garantir que ele esteja com a vermifugação e as vacinações necessárias em dia, conforme recomendação do médico ou da médica veterinária e das leis sanitárias da região onde eu moro. Além de castrá-lo assim que tiver a idade recomendada, para aumentar seu bem-estar, evitar crias indesejadas e futuras complicações de saúde.

Por fim, prometo solenemente, diante da minha família e comunidade, amar e respeitar meu animalzinho, em todos os momentos da sua vida, sobretudo quando ele já estiver bem velhinho.



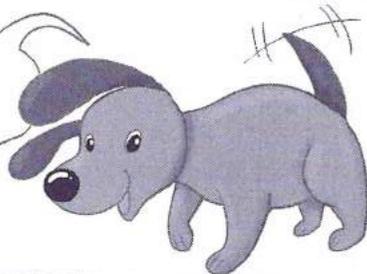
Agora sim, Mila!! Você já aprendeu várias coisas sobre tutela responsável e está pronta para cuidar do cãozinho. A partir de hoje seremos os responsáveis pela vida dele. Preparada para começar? O que acha de escolher um nome para ele?

Estou preparada sim mamãe!! Bem-vindo à nossa família.....LUPI!! Acho que Lupi combina com ele! Você gostou?

Au Au ... Lupi... adorei! Obrigado por me dar uma chance. estou muito feliz! Respondeu o cãozinho entre latidos e lambidas...

É importante manter a vacinação dos animais sempre em dia, de acordo com as normas sanitárias da região em que você mora, para evitar as zoonoses (doenças que podem ser transmitidas entre seres humanos e animais). Lembrando que o médico veterinário irá avaliar e aplicar o plano vacinal mais adequado para o seu animalzinho.

Dá uma olhadinha nesses exemplos de protocolo vacinal...



Para cães

	Idade	Dose	Vacina	Proteção contra
Filhotes	60 dias	1a	Octupla ou déctupla	Parvovirose, Coronavirose, Cinomose, Hepatite infecciosa, Parainfluenza, Leptospirose
	90 dias	2a	Octupla ou déctupla	Parvovirose, Coronavirose, Cinomose, Hepatite infecciosa, Parainfluenza, Leptospirose
	120 dias	3a	Octupla ou déctupla	Parvovirose, Coronavirose, Cinomose, Hepatite infecciosa, Parainfluenza, Leptospirose
Adultos		Única	Antirrábica	Raiva
	Revacinação anual em dose única, de todas as vacinas			
Em regiões onde são comuns os surtos de Leptospirose, é indicada a revacinação anual de uma dose Octupla (V8) ou Déctupla (V10) + Antirrábica				

Para gatos

	Idade	Dose	Vacina	Proteção contra
Filhotes	60 dias		Quádrupla	Panleucopenia, Calcivirose, Rinotraqueíte e Clamídiase
	90 dias		Quádrupla	Panleucopenia, Calcivirose, Rinotraqueíte e Clamídiase
	120 dias	Única	Antirrábica	Raiva
Adultos	Revacinação anual em dose única, de todas as vacinas			
	Em regiões onde são comuns os surtos de Leptospirose, é indicada a revacinação anual de uma dose Octupla (V8) ou Déctupla (V10) + Antirrábica			

Lembrando que esse é só um exemplo de protocolo vacinal, com as principais doenças de cães e gatos. Cada animalzinho deve ser avaliado pelo médico veterinário para saber qual o melhor programa vacinal a ser seguido.

Mila, agora que temos um animal de estimação precisamos estar atentos a ele para saber quando ele não está bem... Isso tanto para cuidar melhor do Lupi, quanto para ajudar outros animais que possam estar em situações perigosas, sofrendo maus-tratos.

Maus-tratos? Como assim mãe?

Os animais são seres sencientes, ou seja, sentem fome, sede, frio, medo, dor... praticar ato de maus-tratos é fazer coisas que causem sofrimento ao animal.

Que tipo de sofrimento mamãe? - perguntou Mila, triste ao imaginar um animalzinho sofrendo.

Por exemplo filha, bater, deixar amarrado em corrente curta, envenenar, não dar água e comida, abandonar, não procurar atendimento veterinário quando o animal está doente, não dar atenção e brincar com ele, etc.

Nossa mamãe, quanta maldade! Quem pode fazer algo ruim com animalinhos tão indefesos?

É bem triste filha, mas acontece. Mas... a notícia boa é que podemos denunciar esses casos, pois maus-tratos é crime, pode ter pena de prisão e multa!



E não se esqueça: abandono também é crime!

Ao comprar ou adotar um animal, você se torna responsável por uma vida. Filhotes crescem e podem adoecer. Nada disso justifica o abandono! No caso de mudanças e viagens, seu animal não pode ser deixado para trás. Cuide sempre do seu companheiro. Existem leis que protegem os animais, as chamadas Leis de proteção animal!

Por último, mas não menos importante: **DENUNCIE!** Ao presenciar casos de maus-tratos, denuncie às autoridades competentes.



E aí pessoal, gostaram de conhecer meu novo amiguinho Lupi? Eu aprendi muito sobre tutela responsável e espero que vocês também tenham aprendido como devemos cuidar e proteger os animais! Até mais... agora vou brincar e dar muito carinho para o meu cachorrinho!!

No Estado do Paraná, o principal canal de denúncias de maus-tratos aos animais é o 181. Verifique também se seu município possui um canal de denúncias específico.

Memorando 4- 085/2023

De: Caroline B. - SS-FMS

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 20/01/2023 às 13:50:29

Setores envolvidos:

PGM-DCJ, SA, SA-DP, SP, SP-DP, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SVOUT, SDE, SAS, SE-DE-DCS, SAS-DPC

Abertura Pregão - RP Faixas, Baner e Outros

Abaixo estimativa da Secretaria de Saúde.

Att.

Caroline Colleoni Cavallari Beppler
Diretora de Convênios e Prestação de Contas

Anexos:

Memorando_03_2023_RP_Faixa_Banner_Adesivos.pdf

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/4439-F42D-86D0-DB72> e informe o código 4439-F42D-86D0-DB72



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/4439-F42D-86D0-DB72> e informe o código 4439-F42D-86D0-DB72





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. - Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	30	Un	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretária	
2	-	Un	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	20	Un	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4	2.500	Un	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm - recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5	8	Un	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde.	
6	-	Un	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7	20	Un	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8	-	Un	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x 16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9	1500	Un	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora deverá entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	70	Un	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11	50	bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceazuul.tdoc.com.br/verificacao/4439-F42D-8600-DB72> e informe o código 4439-F42D-8600-DB72



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12	3000	Un	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de fímá no verso de 2 cm cada por 1,5 cm.	
13	300	Un	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretária solicitante	
14	3.000	Un	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo	
15	150	Un	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
16	150	Un	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
17	2000	Un	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)	
18	150	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm	
19	150	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm	
20	150	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos. Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfico com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.	
21	10.000	Un	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
22	2.000	Un	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais	
23	2.000	JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde	

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceazuul.tdoc.com.br/verificacao/4439-F42D-8600-DB72> e informe o código 4439-F42D-8600-DB72





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12	3000	Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de fã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm.
13	300	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14	3.000	Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15	150	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16	150	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17	2000	Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18	150	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19	150	RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	150	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos. Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21	10.000	Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22	2.000	Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23	2.000	JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://seuazul.1doc.com.br/verificacao/4439-f42d-86d0-d872> e informe o código 4439-F42D-86D0-DB72



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24	-	Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25	10.000	Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - temas da Saúde
26		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27	-	Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28	15	Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29	15	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30	10	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31	15	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32	4.000	Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela e demais eventos da saúde.

Assinado por 2 pessoas: CAROLINE COLLEONI CAVALLARI BEPPLER e LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://seuazul.1doc.com.br/verificacao/4439-f42d-86d0-d872> e informe o código 4439-F42D-86D0-DB72



Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: _____

Secretaria Solicitante: Saúde

Data: 20/01/2023.

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 3- 504/2023

De: Aline S. - SS-DSAS

Para: SS-DSAS - Departamento de Serviços Administrativos de Saúde

Data: 15/02/2023 às 16:38:38

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Aline da Rosa Dos Santos
Auxiliar Administrativo

Anexos:

M_Mat_de_Grafica_1_.pdf

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.tdoc.com.br/verificacao/5495-F553-696E-5016> e informe o código 5495-F553-696E-5016



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.tdoc.com.br/verificacao/5495-F553-696E-5016> e informe o código 5495-F553-696E-5016





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto
1	150	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão altak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2	450	M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3	200	bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4	200	bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5	100	bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6	1000	bco	Bloco recibo - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7	1000	bco	Bloco de recibo simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8	-----	bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9	-----	bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura 75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	50	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11	-----	bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12	-----	bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13	-----	bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	60	Uni	Borracha para carimbo automático
15	60	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16	-----	Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.tdoc.com.br/verificacao/599-F553-696E-5016> e informe o código 599-F553-696E-5016



			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17	-----	JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18	400	Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19	5000	Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20	500	Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21	2000	Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22	-----	Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23	2000	Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental – 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24	-----	Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25	400	Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26	-----	Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27	-----		Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28	-----	Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29	-----	Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30	2000	Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31	-----	Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32	-----	Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.tdoc.com.br/verificacao/599-F553-696E-5016> e informe o código 599-F553-696E-5016





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			brasão do município	
33	3000	Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34	500	Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35	6000	Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36	-----	FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37	2000	Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38	2000	Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39	30	bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivectorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40	3000	Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41	-----	Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42	-----	Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43	-----	Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44	30	M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45	-----	JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	20.000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180. Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	2000	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48	2000	Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/5499-F553-696E-5016> e informe o código 5499-F553-696E-5016



			do município, gramatura 300 4x0	
49	-----	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50	-----	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51	1000	Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52	70	bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receita "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53	60	Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55	40	Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: _____

Secretaria Solicitante: _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Assinado por 1 pessoa: LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/5499-F553-696E-5016> e informe o código 5499-F553-696E-5016





VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: 5499-F553-696E-5016

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ LAISE DELINE SPEROTTO DO PRADO (CPF 034.XXX.XXX-96) em 15/02/2023 16:39:21 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/5499-F553-696E-5016>

Memorando 7- 504/2023

De: Sandra P. - SF-DGC

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 16/02/2023 às 09:23:08

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCELRL, SCELRL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Bom dia

Segue anexo estimativa Departamento de Gestão de Contabilidade

Sandra Gedoz Portella

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica.pdf

Assinado por 1 pessoa: SANDRA APARECIDA GEDOZ PORTELLA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.tdoc.com.br/verificacao/655E-D02A-F201-D716> e informe o código 655E-D02A-F201-D716



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umbeno Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações



Assinado por 1 pessoa: SANDRA APARECIDA GEDOZ PORTELLA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.tdoc.com.br/verificacao/655E-D02A-F201-D716> e informe o código 655E-D02A-F201-D716

CONTAS



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veiculos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)	
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)	
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
6		bco	Bloco receiptário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
7		bco	Bloco de receiptário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)	
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29	
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição	
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa	
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco	
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
14		Uni	Borracha para carimbo automático	
15		Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)	02
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	JG		Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18	Uni		Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19	Uni		Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20	Uni		Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21	Uni		Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22	Mil		Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23	Uni		Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24	Uni		Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25	Uni		Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26	Uni		Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28	Uni		Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29	Uni		Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30	Uni		Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31	Uni		Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32	Uni		Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	

			brasão do município	
33	Uni		Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34	Uni		Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35	Uni		Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36	FL		Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37	Uni		Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38	Uni		Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39	bco		Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40	Uni		Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41	Uni		Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	300
42	Uni		Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43	Uni		Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44	M2		Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45	JG		Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	Uni		Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	Uni		Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48	Uni		Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	50



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: _____

Secretaria Solicitante: _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 6- 504/2023

De: Mariane P. - SF-DT

Para: SF - Secretaria de Finanças

Data: 16/02/2023 às 08:41:36

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Bom dia

Segue estimativa para o Departamento de Tesouraria.

At.te

Mariane Cristina Parada
chefe de tesouraria

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica.doc

TESOURARIA
COMPRAS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7EB6-EDA6-7E03-F8E9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIANE CRISTINA PARADA (CPF 072.XXX.XXX-05) em 16/02/2023 08:41:54 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/7EB6-EDA6-7E03-F8E9>

Assinado por 1 pessoa: MARIANE CRISTINA PARADA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/7EB6-EDA6-7E03-F8E9> e informe o código 7EB6-EDA6-7E03-F8E9





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO N° 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)	
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)	
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
6		bco	Bloco receiptário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
7		bco	Bloco de receiptário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)	
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29	
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição	
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa	
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco	
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
14		Uni	Borracha para carimbo automático	
15	1	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)	
16		Uni	Camê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
 Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
 Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	100	JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antiveterioral - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48	30	Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	50



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	✓
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: _____

Secretaria Solicitante: _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

TRIBUT

MEMORANDO Nº 9/2023- Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Cêú Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)	
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado - PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)	
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90	
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
6		bco	Bloco receiptuário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).	
7		bco	Bloco de receiptuário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)	
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29	
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição	
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa	
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com braço do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco	
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida	
14	10	Uní	Borracha para carimbo automático	
15	10	Uní	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)	
16		Uní	Camê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário	



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			FORMA: 2ª impressão, conferência e validação de gama - no verso - 210x297 mm - cor e contra capa frente e verso - papel couchê 300 gramas, vernizado, brilho, gramatura 75g/m², com 2 vias - impressão de 2 em 1 (frente e verso) - com a notificação de homologação de fábrica para fins de atualização cadastral, uma via de apresentação em formato digital, papel off-set 90 g - quantidade a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	100	Uni	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, vernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames, Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotropicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha domiciliar adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42	5000	Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Cêu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

49		Uni	Cartão municipal, gramatura 300 4x0	
50		Uni	Cartão individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município, nome do município e endereço da Secretaria de Saúde - impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Cartão individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município, nome do município e endereço da Secretaria de Saúde - impressão 4x0 gramatura 300	
52		Uni	Cartão individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município, nome do município e endereço da Secretaria de Saúde - impressão 4x0 gramatura 300	
53		bco	RECEITUARIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receitaário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
54	05	Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
55		Mil	Refil para carimbo automático (almofada)	
		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 2346

Secretaria Solicitante: Secretaria de Finanças – Dpto Tributação

Data: 02/03/2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 5- 504/2023

De: Danielli C. - PGM-DCJ

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 16/02/2023 às 08:04:20

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Bom dia,

Segue estimativa do Dpto. Jurídico.

Att.

Danielli Cristine Lourenço Camargo
CHEFE DE CONSULTORIA JURÍDICA

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica_Estimativa_Juridico.pdf

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cejazul.1doc.com.br/verificacao/334C-C8F9-1225-6752> e informe o código 334C-C8F9-1225-6752.



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@cejazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retomar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cejazul.1doc.com.br/verificacao/334C-C8F9-1225-6752> e informe o código 334C-C8F9-1225-6752.





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado - PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura 75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14		Uni	Borracha para carimbo automático
15	2	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.tdoc.com.br/verificador/334C-CBF9-1225-6752> e informe o código 334C-CBF9-1225-6752



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26	20	Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30	20	Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.tdoc.com.br/verificador/334C-CBF9-1225-6752> e informe o código 334C-CBF9-1225-6752





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual: (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180. Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/334C-C8F9-1225-6752> e informe o código 334C-C8F9-1225-6752



			do município, gramatura 300 4x0	
49	20	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50	20	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: _____

Secretaria Solicitante: _____ Dpto Jurídico _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Assinado por 1 pessoa: DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/334C-C8F9-1225-6752> e informe o código 334C-C8F9-1225-6752





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 334C-C8F9-1225-6752

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DANIELLI CRISTINE LOURENCO CAMARGO (CPF 080.XXX.XXX-44) em 16/02/2023 08:04:41 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC OAB G3 << AC Certisign G7 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/334C-C8F9-1225-6752>



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de ímã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm	
13		Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo	
15	20	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
16	20	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Virus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)	
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm	
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm	
20	30	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.	
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais	
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.	
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela	
26		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.	
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
29	2	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.	
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
31	2	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: **Despesa 2357 – 103**
5%

Despesa 3845 - 103

5%

Despesa 4001 –

103 5%

Secretaria Solicitante: EDUCAÇÃO

Data: 23/01/2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 8- 504/2023

De: Jorge K. - SE-DE-DCS

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 22/02/2023 às 08:53:15

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOU, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Bom Dia

Segue estimativa da Secretaria de Educação.

Jorge Kawata
Diretor de Depto

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica_1_.pdf



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/8890-8884-02D4-F1C4> e informe o código 8890-8884-02D4-F1C4

D

EDUC

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/8890-8884-02D4-F1C4> e informe o código 8890-8884-02D4-F1C4

D



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto
1	100	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2	100	M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9	10	bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	20	Uni	Borracha para carimbo automático
15	40	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/BB99-0894-02D4-F1C4> e informe o código BB99-0894-02D4-F1C4



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental – 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27	200		Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30	1000	Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/BB99-0894-02D4-F1C4> e informe o código BB99-0894-02D4-F1C4





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46		Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	1000	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/899-8894-02D4-F1C4> e informe o código 899-8894-02D4-F1C4



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50	1000	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receita "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54	20	Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos:
Despesa 2357 103 5%
Despesa 2364 Livres
Despesa 2360 104 25%
Despesa 2362 103 5%

Secretaria Solicitante: EDUCAÇÃO

Data: 22/02/2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Assinado por 1 pessoa: JOSIANE INES HOGGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/899-8894-02D4-F1C4> e informe o código 899-8894-02D4-F1C4





VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: 8B90-B894-02D4-F1C4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOSIANE INES HOGER (CPF 028.XXX.XXX-14) em 22/02/2023 08:56:56 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/8B90-B894-02D4-F1C4>



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. – Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1		Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria	
2		Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	08	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm – recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devere entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	04	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12	4.000	Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de imã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13		Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15		Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16		Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	12	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	5.000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27	80	Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31		Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços:

Secretaria Solicitante: Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. – Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	30	Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria	
2	8	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	8	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm – recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devere entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	14	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de fita no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13	1 pacote	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15	20	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16	15	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	8	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfico com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22	200	Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais e também para as oficinas do CRAS.
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	3000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29	1	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante. "CAMPANHA DE COMBATE AO ABUSO SEXUAL INFANTIL"
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31		Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços:

Manutenção do Departamento de Serviços Assistenciais	644
Manutenção do CRAS	656
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF	665 (LIVRE) 666 (VINCULADO)
Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD/PBF	680
Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	678
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV	691 (livre) 692 (vinculado)
Manutenção do Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa – CMDPI	699



MUNICÍPIO DE CÊC AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA	702
Conselho Tutelar	709

Secretaria Solicitante: Assistência Social

Data: 01 de fevereiro de 2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 11- 085/2023

De: Fabiana F. - SAS

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 01/02/2023 às 07:47:26

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, SA, SA-DP, SP, SP-DP, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SVOUT, SDE, SAS, SE-DE-DCS, SAS-DPC

Abertura Pregão - RP Faixas, Baner e Outros

Bom dia Nilce,

Segue estimativa da Secretaria de Assistência Social.

Fabiana Verdeiro Fachin
Chefe da Divisão de Programas e Projetos Assistenciais.

Anexos:

Memorando_03_2023_RP_Faixa_Banner_Adesivos_1_.doc



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 45E9-583B-6CF0-80F6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FABIANA VERDEIRO FACHIN** (CPF 037.XXX.XXX-14) em 01/02/2023 07:47:41 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/45E9-583B-6CF0-80F6>



Memorando 11- 504/2023

De: Alvaro R. - SMARH-DMARH
Para: SAG - Secretaria de Agricultura
Data: 24/02/2023 às 11:16:06

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOU, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Alvaro Rodrigues
Jardineiro

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica.doc

Assinado por 2 pessoas: ALVARO RODRIGUES e IRINEU RIEGER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/B524-AAD2-B08A-9718> e informe o código B524-AAD2-B08A-9718



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B524-AAD2-B08A-9718

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ALVARO RODRIGUES (CPF 007.XXX.XXX-74) em 24/02/2023 11:16:21 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ IRINEU RIEGER (CPF 369.XXX.XXX-91) em 24/02/2023 15:22:07 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/B524-AAD2-B08A-9718>

11/23
AMB



MUNICÍPIO DE CÉU ZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veiculos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0, 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	10	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14		Uni	Borracha para carimbo automático
15	01	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
 Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28		Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31		Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
 Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			brasão do município
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000
46	2.000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
47		Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão



MUNICÍPIO DE CÉZAR ZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@csuzul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 220

Secretaria Solicitante: Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 13- 504/2023

De: Hermes C. - SDE-DDE

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 24/02/2023 às 15:23:47

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Boa Tarde

Segue anexo estimativa Departamento de Desenvolvimento Economico e Turismo

Hermes Roberto Correa
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e turismo

Anexos:

nilce.doc



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FD2B-5081-D993-0361

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ HERMES ROBERTO CORREA (CPF 881.XXX.XXX-15) em 24/02/2023 15:24:32 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/FD2B-5081-D993-0361>





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto
1	150	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2	100	M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0, 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	05	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	04	Uni	Borracha para carimbo automático
15	05	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPI

Av. Nilo Umberto Deit
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



M
Av. Ni
Fone (45) 3121-1000

			do município, gramatura 300
49		Uni	Pasta individual com tamanho 7 x 10 cm, com identificação do município solicitante. Com grampo tril
50		Uni	Pasta individual com tamanho 7 x 10 cm, com identificação do município solicitante. Sem grampo tril
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tar - (uso na saúde).
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 foll receiptuário "B" 20x1 papel si ser definida na confecção (co - Tamanho 20x10 cm
53		Uni	Referência - bloco colado - 5(29cm - gramatura 90, impres
54	05	Uni	Refil para carimbo automático (
55		Mil	Sacola plástica personalizada FARMÁCIA

56 150 UNID PAQUETAS 80x60 -

Indicação de despesa orçamentária para pagar

Secretaria Solicitante: Secretaria de Desenvol

Data: 24/02/2023

Assinatura do Secretário: Hermes Corrêa

Assinatura do Prefeito:

				FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17	50	JG		Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Uni		Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19		Uni		Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Uni		Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Uni		Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22		Mil		Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Uni		Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24		Uni		Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25	50	Uni		Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26	50	Uni		Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27	50			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28		Uni		Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29		Uni		Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30	200	Uni		Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante
31	50	Uni		Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32	50	Uni		Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

				brasão do munic
33		Uni		Envelope com jan Analises Clínica
34		Uni		Ficha de controle frente e verso
35		Uni		Ficha Domiciliar com recorte esp 7,5 x 9,5 cm - domicílios visite
36		FL		Ficha geral de ate aberto 21cm X gramas na cor b
37		Uni		Ficha geral de ater papel 180 gr - u
38		Uni		Ficha nº (continua X 29 cm e fechi branca - impres
39		bco		Ficha programa N semanal do ser gramatura 150 (
40		Uni		Ficha interna para dispensação de 20x14,5 cm - in
41		Uni		Folha timbrada ta do brasão do r Administração)
42		Uni		Folha de papel A- 75g/m², picotad
43		Uni		Folder do calendá Azul, colorido - 2 vincos, taman
44		M2		Lona front light, 500x500 impre aplicação exter vencedora deve cm.(m2)
45		JG		Nota de produtor - auto copiativo 1ª preta a 2 conformidade c (uso Dpto da A
46	10.000	Uni		Panfletos para di gramatura 180, arte, com tirage o vencedor dev arte; antes da i para aprovação
47		Uni		Pasta individual (brasão do muni
48	100	Uni		Pasta Individual i



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. - Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	20	Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretária	
2	02	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	02	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm - recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devera entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	20	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
 Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de fita no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13	15	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15	10	Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16	10	Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos – POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	100	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos. Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde
24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
 Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
 Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

			vencedora.	
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela	
26	20	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.	
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
29	010	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.	
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
31	04	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: 626

Secretaria Solicitante: Desenvolvimento Econômico.

Data: _____

Assinatura do Secretário: Hermes R. Corrêa

Assinatura do Prefeito: _____

Hermes Roberto Corrêa
 Diretor Depto. Desenvolvimento
 Econômico e Turismo
 Decreto Nº 6.223/2021

Memorando 3- 085/2023

De: Moises C. - SVOUT

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 20/01/2023 às 12:25:02

Setores envolvidos:

PGM-DCJ, SA, SA-DP, SP, SP-DP, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SMARH, SE, SCLER, SCLER-DE, SS, SS-FMS, SVOUT, SDE, SAS, SE-DE-DCS, SAS-DPC

Abertura Pregão - RP Faixas, Baner e Outros

Prezada Nilce,

Segue estimativa da Secretaria de Viações e Obras Públicas.

Atenciosamente,

Moisés Soares Coelho
Secretário Municipal de Viações e Obras Públicas

Anexos:

Memorando_Faixa_Banner_Adesivos.pdf

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4EB4> e informe o código 529E-F089-7B21-4EB4

D



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4EB4> e informe o código 529E-F089-7B21-4EB4

D



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. - Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1	10	Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretária	
2	30	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	10	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm - recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x 16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devera entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	20	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	

Assinado por: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cruzul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4E84> e informe o código 529E-F089-7B21-4E84

D



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de fita no verso de 2 cm cada por 1,5 cm	
13	15	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretária solicitante	
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo	
15		Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
16		Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).	
17		Uni	Domínio com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)	
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm	
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm	
20	10	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.	
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais	
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde	

Assinado por: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cruzul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4E84> e informe o código 529E-F089-7B21-4E84

D



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	20	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29	20	Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31	05	Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: 3889

Secretaria Solicitante: Viações e Obras Públicas

Data: 20/01/2023

Assinatura do Secretário: Moisés Soares Coelho

Assinatura do Prefeito: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 529E-F089-7B21-4E84

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ MOISES SOARES COELHO (CPF 510.XXX.XXX-53) em 20/01/2023 12:25:38 (GMT-03:00)
Papet: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4E84>

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/529E-F089-7B21-4E84> e informe o código 529E-F089-7B21-4E84



Memorando 14- 504/2023

De: Moises C. - SVOU

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 27/02/2023 às 09:14:27

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOU, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Prezada Nilce,

Seguem estimativas da Sec. de Viação e Obras Públicas.

Atenciosamente,

Moisés Soares Coelho
Secretário Municipal de Viações e Obras Públicas

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica.pdf

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/6959-0CE6-B09B-8F52> e informe o código 6959-0CE6-B09B-8F52



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023- Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações



Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/6959-0CE6-B09B-8F52> e informe o código 6959-0CE6-B09B-8F52

VIAÇÃO



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Unl.	Descrição do produto
1		M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão altak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado - PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo, colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	50	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11	50	bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1ª guia branca e a 2ª guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	10	Unl	Borracha para carimbo automático
15	10	Unl	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Unl	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/5955-0CE6-809B-8F52> e informe o código 5959-0CE6-809B-8F52



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Unl	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240
19		Unl	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Unl	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Unl	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22	1000	Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Unl	Cartão A4 20x29 saúde mental - 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24	1000	Unl	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25	40	Unl	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26	40	Unl	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27	40		Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28	100	Unl	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29	100	Unl	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30	100	Unl	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31	100	Unl	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.
32	100	Unl	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/5955-0CE6-809B-8F52> e informe o código 5959-0CE6-809B-8F52





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43	200	Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm. inclusa a criação da arte	
44	100	M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	1000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	100	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48	100	Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/5959-0CE6-B09B-8F52> e informe o código 5959-0CE6-B09B-8F52



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

			do município, gramatura 300 4x0	
49	30	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50	30	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54	10	Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: 2401

Secretaria Solicitante: Viação e Obras Públicas

Data: 27/02/2023

Assinatura do Secretário: Moisés Soares Coelho

Assinatura do Prefeito: _____

Assinado por 1 pessoa: MOISES SOARES COELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/5959-0CE6-B09B-8F52> e informe o código 5959-0CE6-B09B-8F52





VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: 5959-0CE6-B09B-8F52

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MOISES SOARES COELHO (CPF 510.XXX.XXX-53) em 27/02/2023 09:14:53 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/5959-0CE6-B09B-8F52>

Memorando 9- 504/2023

De: Fabiana F. - SAS

Para: SF-DCL - Departamento de Compras e Licitações - A/C Nilce T.

Data: 24/02/2023 às 08:02:16

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, CCI, SA, SA-DP, SP-DP, SF, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SAG-DAP, SMARH, SMARH-DMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SS-DSAS, SVOUT, SDE-DDE, SAS, SE-DE-DCS

Abertura Pregão - RP Materiais de Gráfica

Bom dia Nilce,

Segue memorando de previsão de material gráfico, da secretaria de assistência social.

Fabiana Verdeiro Fachin

Chefe da Divisão de Programas e Projetos Assistenciais.

Anexos:

Memorando_09_2023_RP_Mat_de_Grafica_1_.pdf

Assinado por 1 pessoa: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA8B-5D80> e informe o código 9399-338D-EA8B-5D80



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuzul.pr.gov.br

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Céu Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

Assinado por 1 pessoa: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA8B-5D80> e informe o código 9399-338D-EA8B-5D80





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtde Estimada	Un.	Descrição do produto
1	1	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2		M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10		bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12	20	bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1a guia branca e a 2a guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14		Uni	Borracha para carimbo automático
15	6	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário

Assinado por 1 pessoa: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA88-5D80> e informe o código 9399-338D-EA88-5D80



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)
17		JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso. gramatura 240
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental – 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.
25	60	Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município
28	60	Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.
29		Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
31	60	Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e

Assinado por 1 pessoa: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA88-5D80> e informe o código 9399-338D-EA88-5D80





MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração).	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	3000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	100	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	

Assinado por: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA88-5D80> e informe o código 9399-338D-EA88-5D80



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

49		Uni	do município, gramatura 300 4x0 Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50		Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51		Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52		bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53		Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54		Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55		Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	
56	500 UNI		Sacola plástica personalizada com logotipo do CRAS, tamanho GRANDE: 45x60, alça tipo camiseta, polietileno de baixa densidade (PEBD) 4 micras	INCLUIR NA LICITAÇÃO

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos:

Manutenção do Departamento de Serviços Assistenciais	644
Manutenção do CRAS	656
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF	665 (LIVRE) 666 (VINCULADO)
Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD/PBF	680
Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	678
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV	691 (livre) 692 (vinculado)
Manutenção do Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa – CMDPI	699
Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA	702
Conselho Tutelar	709

Secretaria Solicitante: Assistência Social

Data: 24 de fevereiro de 2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Assinado por: FABIANA VERDEIRO FACHIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA88-5D80> e informe o código 9399-338D-EA88-5D80





VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: 9399-338D-EA88-5D80

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ FABIANA VERDEIRO FACHIN (CPF 037.XXX.XXX-14) em 24/02/2023 08:02:38 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/9399-338D-EA88-5D80>



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

BSP

MEMORANDO Nº 9/2023– Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Cêú Azul, 15 de fevereiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de produtos de gráfica (fichas, formulários, blocos, envelopes personalizados, e outros) para uso das Secretarias da Administração Municipal, segue em anexo lista que deve ser preenchida com as quantidades estimadas para atender as necessidades da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, a fim de ser providenciado o Registro de Preços;

Considerando que o material é personalizado, deverá para cada item solicitado, ser anexado modelo com o número do item os quais serão encaminhados para modelo junto as gráficas.

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior a demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **24 de fevereiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras e Licitações

PEDIDO DA SECRETARIA

Item	Qtd Estimada	Uni.	Descrição do produto
1	150	M2	Adesivo envelopamento alto brilho, padrão casting, polimérico, blackout, impressão digital, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, (Padrão alltak Avery 2105), empresa vencedora deverá aplicar ou envelopar nos veículos conforme necessidade e material fracionado a partir de 10 cm. (m2)
2	100	M2	Adesivo Vinil Perfurado – PVC 0,14 liner 150 gramas, impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 Dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm. (m2)
3		bco	Bloco de atestado de comparecimento com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
4		bco	Bloco de atestado médico com 50 folhas - tamanho 15x21. gramatura 90
5		bco	Bloco de Requisição de Exames / Raio X - bloco 50x2 vias copiativo - tipo colado - carbonado - 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
6		bco	Bloco receituário - Bloco 50x2 vias copiativo, tipo colado, carbonado, 1ª via papel branco impressão 1x0; 2ª via jornal, impressão 1x0 - Tamanho: 15cm X 21 cm - (uso na saúde).
7		bco	Bloco de receituário simples com 50 folhas tamanho 15 X 21 gramatura 90 (uso na Adm.)
8		bco	Bloco 50x2 vias copiativo. colado carbonado 1ª via papel branco impressão 1x0 - 2ª via de cor para atestado de saúde ocupacional ASO (uso na Adm) 20x29
9		bco	Bloco termo de recebimento Agricultura Familiar 3 vias, carbonado, tamanho 210 mm X 297 mm/gramatura75g/m², papel branco - bloco com 100 folhas - Secretaria de Educação - Modelo a ser enviado no ato da aquisição
10	10	bco	Bloco requisição de abastecimento 15,5 x 11,5 - 2 vias com 1ª via branca copiativo destacável e 2ª via jornal fixa
11		bco	Bloco solicitação de serviços 18 x 13 cm - com as 2 vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
12		bco	Blocos autorização de serviços (auxílio limpeza de fossa; auxílio passagem rodoviária - para uso do CRAS, com brasão do município e endereço do CRAS, Deve ser numerado, em duas guias sendo a 1a guia branca e a 2a guia azul. Tamanho 15,5 x 22,5 cm - 50 guias por bloco
13		bco	Bloco requisição de retirada de materiais 18 x 13 cm - com as 1ª vias destacáveis, com 1ª via branca copiativo e 2ª via jornal e/ou colorida
14	4	Uni	Borracha para carimbo automático
15	3	Uni	Carimbo Automático - Automático/autotintados para assinatura (até mod 40)
16		Uni	Carnê de IPTU 2024, cálculo, geração no padrão bancário



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

			FEBRABAN, impressão, conferência e validação de gama - no formato 210x99 mm, capa e contra capa frente e verso colorida, com mais oito lâminas em papel branco 75 g, sendo uma protocolo de entrega/notificação, uma notificação de lançamento, uma ficha para atualização cadastral, uma via de cota única e quatro parcelas, papel colorido offset 90 g (conforme modelo a ser fornecido pelo Depto de Tributação/Secretaria de Finanças)	
17	50	JG	Capa e contra capa para arquivo de documentos medida 32 x 21,5 cm com brasão do município gramatura 240 com impressão do brasão do município, impressão 1x0	
18		Uni	Carteirinha de tipagem sanguínea com 5x8,5 cm com impressão 2x1, frente e verso, gramatura 240	
19		Uni	Cartão p/ Controle de Pressão Arterial e Diabetes - com um dobra - tamanho aberto 20 cm X 14 cm e fechado 10cm x 14cm - papel 240 gramas na cor verde - impressão cor 2x1 - (uso na saúde).	
20		Uni	Cartão agendamento de fisioterapia 2x1 tamanho 10 cm x 15 cm - papel 240 verde escuro (uso na Saúde)	
21		Uni	Cartão de identificação do usuário branco papel 240 gr 10x7cm, impressão 2x0	
22		Mil	Cartão de visita 9,2x5,25 300 grs 4x0 laminação brilho na frente impressão 4 X 4	
23		Uni	Cartão A4 20x29 saúde mental – 180 gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado)	
24		Uni	Calendário de coleta de entulhos, tamanho 18 cm x 20 cm, no papel couchê 300 gramas, envernizado, impressão 4x0, com tiras de imã para fixação em geladeira.	
25		Uni	Envelope Ofício 11,5 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com brasão e endereço do município e/ou Secretarias	
26		Uni	Envelope Ofício 16 x 23 cm branco - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
27			Envelope ofício 16 x 23 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante com logo e brasão do município	
28	50	Uni	Envelope branco 18,5 x 25 - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da secretaria solicitante.	
29	50	Uni	Envelope Ofício 26 x 25,5 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e brasão do município	
30		Uni	Envelope amarelo 26 x 36 cm (amarelo ouro) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço da Secretaria solicitante.	
31	50	Uni	Envelope 26 x 36 cm (branco) - com impressão apenas na frente na cor preta do brasão e endereço e endereço da Secretaria solicitante.	
32		Uni	Envelope Ofício 30 x 40 cm amarelo - com impressão apenas na frente na cor preta com endereço da secretaria solicitante e	

			brasão do município	
33		Uni	Envelope com janela 23 cm x 11 cm para exames. Laboratório de Análises Clínicas com timbre da Secretaria de Saúde	
34		Uni	Ficha de controle de psicotrópicos- 21 cm x 15 cm papel 240 gr frente e verso	
35		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 – tamanho 7,5 x 9,5 cm –adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)	
36		FL	Ficha geral de atendimento - FGA - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 30 cm e fechado 21cm X 15 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
37		Uni	Ficha geral de atendimento odontológico 1x1 tamanho 21cm x 30 papel 180 gr - uso saúde	
38		Uni	Ficha nº (continuação) - com uma dobra - tamanho aberto 21cm X 29 cm e fechado 21cm X 14,5 cm - papel 180 gramas na cor branca - impressão 1x1 - (uso na saúde).	
39		bco	Ficha programa Nacional de Controle de Dengue PNDC resumo semanal do serviço antivetorial - tamanho 30 cm x 21 papel gramatura 150 (uso saúde - dengue) Bloco com 50 folhas 1x1	
40		Uni	Ficha interna para o cartão de saúde mental 180gr (controle de dispensação de medicamentos de uso controlado) Tamanho 20x14,5 cm - impressão dos dois lados	
41		Uni	Folha timbrada tamanho A4 - 90 gr 4x0 - com impressão colorida do brasão do município em apenas um lado. (uso Dpto de Administração)	
42		Uni	Folha de papel A4 (297x210) na cor branco alcalino, gramatura 75g/m², picotado na vertical, espaço de 10mm em cada lateral	
43		Uni	Folder do calendário de eventos 2023/2024 do Município de Céu Azul, colorido 4X4 papel couchê, brilho, gramatura 170, com 2 vincos, tamanho 30 cm x 21 cm, inclusa a criação da arte	
44		M2	Lona front light, Alto brilho alto brilho espessura 440 gramas, 500x500 impressão digital, tratamento verniz UV, 3 anos aplicação externa, qualidade fotográfica 1.200 dpi, empresa vencedora deverá instalar o material fracionado a partir de 50 cm.(m2)	
45		JG	Nota de produtor rural - formulário - 4 vias - formulário contínuo - auto copiativo 280mm x 240mm - 4 vias coloridas - sendo a 1ª preta a 2ª vermelha a 3ª azul e a 4ª verde - em conformidade com a legislação em vigor da Receita Estadual; (uso Dpto da Agricultura). Tiragem mínima 5.000	
46	5000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm, gramatura 180, Impressão 4x4 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante	
47	100	Uni	Pasta individual com envelope tamanho 23,5 cm x 33,5 cm com brasão do município colorido, impressão 4x0 gramatura 300	
48		Uni	Pasta Individual com envelope tamanho 25 x 36 cm com brasão	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000

Fone: (45) 3121-1000 // CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

do município, gramatura 300 4x0			
49	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com logo e brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Com grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
50	Uni	Pasta individual com tamanho 25 x 36 cm, com brasão do município com identificação e endereço da Secretaria solicitante. Sem grampo trilho. Impressão 4x0 gramatura 300	
51	Uni	Planilha de Procedimento. - tamanho e papel A4 - impressão 1x0 - (uso na saúde).	
52	bco	RECEITUÁRIO Azul - 20 folhas cada bloco de notificação de receituário "B" 20x1 papel superbonde azul com numeração a ser definida na confecção (com canhoto) - Vigilância Sanitária - Tamanho 20x10 cm	
53	Uni	Referência - bloco colado - 50x1 uma via - Tamanho 21cm x 29cm - gramatura 90, impressão 1x0 - (uso na saúde).	
54	Uni	Refil para carimbo automático (almofada)	
55	Mil	Sacola plástica personalizada 30x40 oxi-bio branca virgem - FARMÁCIA	

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos: _____

Secretaria Solicitante: _____

Data: _____

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____



MUNICÍPIO DE CÊÚ ZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

MEMORANDO Nº 03/2023 – Dpto de Licitações.

PARA: Todas as Secretarias

Cêú Azul, 16 de janeiro de 2023.

Considerando a rotineira necessidade da aquisição de faixas de divulgação, banner, adesivos, segue em anexo lista com sugestão de itens, que deve ser preenchida com a quantidade estimada para atender as necessidades da Secretaria pelo período de **12 (doze) meses**;

Considerando que em outras situações, houve erros de previsão de quantidade, ocasionando transtornos tanto para a Administração como para os fornecedores contratados, solicitamos que cada Secretaria verifique sua demanda de anos anteriores para obter uma estimativa o mais próximo da realidade.

Salientamos que quando a quantidade solicitada é inferior à demanda real ocorre transtorno no andamento das atividades da Administração Municipal, bem como, quando a quantidade é superestimada gera falsa expectativa na quantidade a ser fornecida, gerando descontentamento e reclamações dos fornecedores.

A referida relação/lista com as quantidades pretendidas deverá retornar para o Departamento de Licitações devidamente assinada pelo Secretário e pelo Prefeito Municipal, impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2023**, para que seja então iniciado o processo licitatório. **O não retorno do pedido até a referida data será entendido que a Secretaria não necessitará de tais produtos, sendo iniciado o processo licitatório.**

Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações;

Dpto de Compras



MUNICÍPIO DE CÊÚ AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

Obs. - Antes da impressão e confecção do material a empresa contrata deverá apresentar amostra da arte para análise e aprovação da secretária solicitante, antes da impressão. Caso não seja apresentada a arte para análise e aprovação, caso ocorram erros de impressão ou a arte não atender ao esperado pela Administração o produto poderá ser rejeitado e não aceito.

Item	Qtde Estimada	Uni.	Descrição do produto	Preço Unitário
1		Uni	Adesivo auto colante 0,10 mm brilho no tamanho 20 X 29 cm impressão UV alta definição o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria	
2	04	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido- no tamanho 30x33 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
3	04	Uni	Adesivo auto-colante 0,10 mm brilho com brasão do município - colorido - no tamanho 20x22 cm. Com recorte especial e cantos arredondados (obs. uso em identificação de veículos) Obs. A empresa vencedora deverá colocar os adesivos nos veículos	
4		Uni	Adesivo Dengue, formato retangular - diâmetro 9cm – recorte especial, cantos arredondados, adesivo vinil - impressão 5x7 alta resolução com recorte - Tema Aedes Aegypti (uso na saúde). O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde.	
5		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 1,25 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
6		Uni	Adesivo em 0,10 mm de alto brilho de 2,45 m x 1,30 m para Campanha da Dengue para fixação em pontos de ônibus e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
7		Uni	Adesivo informativo quadro atualizado Dengue na região ou bairro, adesivo vinil 0,10 m alto brilho tamanho 80 cm x 60 cm e o mesmo deverá ser instalado pela empresa no local determinado conforme solicitação da Secretaria de Saúde	
8		Uni	Adesivo para Campanha e Projetos da Secretaria de Educação, tamanho 9 x 16 cm, adesivo vinil - impressão 4x0 alta resolução com recorte	
9		Uni	Adesivo vinil com fotografia impressão digital de alta resolução com dimensão de 15cm de diâmetro - Para campanha de divulgação da dengue A empresa vencedora devera entrar em contato com a Secretaria de Saúde para aprovação do modelo	
10	30	Uni	Banner de divulgação, a ser exposto em locais fechados; Tamanho: Largura: 1 metro Altura 1,20 metro Tipo de Material da base: em lona Forma de impressão: impressão digital, alta qualidade; O Banner deve vir com acabamento soldado na parte superior e inferior; O conteúdo/texto do banner será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da arte do banner, se utilizando de diferentes fontes e cores de letras, fotos e imagens, devendo antes da confecção do banner apresentar o modelo da arte para aprovação do secretário solicitante. A arte deverá ser desenvolvida ser desenvolvida pela empresa contratada e o seu custo deverá estar incluso no valor proposto na licitação.	
11		bco	Blocos com 50 folhas de visitas diárias PNDC - programa Nacional da Dengue 1x1 20x28	



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

12		Uni	Calendário - conscientização de combate à dengue com programação de coletas de resíduos mensais, base principal colorida com papel 300 gramas verniz total e 12 folhas com calendário mensal impressão preta tamanho 10cm x 15 cm com grampo e picote com 2 tiras de imã no verso de 2 cm cada por 1,5 cm
13	80	Uni	Cartaz para divulgação de evento- confeccionado em papel A3 + tamanho 33 x 48 cm - papel 180 gr. - Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 10 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
14		Uni	Cartilhas com o tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela com 12 páginas - papel colche colorido tamanho 14x20 com grampo
15		Uni	Cordão para crachá na cor azul, com impressão nas duas faces, "Município de Céu Azul" na cor branca, com tamanho de 80,0cm e largura de 1,00cm - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
16		Uni	Crachá em pvc - impressão colorida de alta resolução com brasão do município - tamanho de 8,5cm de altura x 5,4cm de largura, deverá acompanhar presilha em metal e plástico - (Uso pelo Dpto de Recursos Humanos).
17		Uni	Dominó com o formato retangular por dois quadrados lado a lado com figuras impressas com o tema Combater a Dengue, Zika Vírus, Chikungunia e Febre Amarela - Tamanho 6X3 espessura 0,50mm material de madeira (jogo com 28 peças)
18		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 5 cm x 3 cm
19		RL	Etiqueta para entrega de medicamentos - POSOLOGIA, Rolo com 1000 etiquetas 6 cm x 4 cm
20	70	MT	Faixa de divulgação de evento ou campanha, a ser exposta em locais abertos, Tamanho: Largura: 70 cm, Comprimento considerar o metro que pode variar de faixa para faixa. Tipo de Material da base: Lona 440 gramas Forma de confecção: plotagem impressão fotográfica com alta resolução (padrão Roland, Mimaki ou similar) Preenchimento conforme criação solicitada. A faixa deve vir com acabamento em madeira nas suas extremidades para ser amarrada/exposta; O conteúdo/texto da faixa será definido pelo secretário solicitante no momento da requisição da mesma, para tanto a empresa vencedora deverá dispor de criatividade na elaboração da faixa, se utilizando de diferentes fontes com efeito visual de longo alcance com cores de letras bem definidas, brasão oficial colorido, devendo antes da confecção da faixa apresentar o modelo para aprovação do secretário solicitante.
21		Uni	Ficha Domiciliar (adesivo vinil, gramatura 0,10) para escrever com recorte especial, canto redondo, impressão 4x0 - tamanho 7,5 x 9,5 cm -adesivo térmico para colagem em portas dos domicílios visitados. - (uso na saúde)
22		Uni	Garrafa de 500 ml com tampa de plástico personalizado para campanhas da dengue nas Escolas Municipais
23		JG	Jogo de memória com 32 peças separadas com atividades educacionais relativo a dengue com cartela de impressão colorida em papel 300 gramas, circunferência 6x6 cm material deverá acompanhar embalagem com informações dos cuidados com os recipientes que acumulam água. O vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da Secretaria de Saúde



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426 - Centro - CEP 85840-000
Fone: (45) 3266-1122 / Fax (45) 3266-1755 // CNPJ 76.206.473/0001-01

24		Uni	Lona 440gramas com ilhós a cada 25 cm para outdoor de 10 m x 5,4m com tema relativo a dengue com instalação no local pela empresa vencedora.
25		Uni	Panfleto para colorir (preto e branco) tamanho 20X30 cm - tema dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela
26	1000	Uni	Panfletos para divulgação de evento - tamanho 15cm x 21 cm Impressão 4x0 - com desenvolvimento de arte, com tiragem de 100 unidades ou conforme necessidade; - o vencedor deverá por sua conta efetuar o desenvolvimento da arte; - antes da impressão o vencedor deverá apresentar amostra para aprovação da secretaria solicitante
27		Uni	Placa Campanha de "PROIBIDO JOGAR LIXO NESTE LOCAL" confeccionada em ACM, nas medidas de 80 x60 cm, em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação e demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
28		Uni	Placa Campanha de Dengue confeccionada em ACM nas medidas de 80 cm x 60 cm com estrutura de ferro com pé de fixação e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
29		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
30		Uni	Placa de 2,00 x 1,50 para informativo sobre a Dengue confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria de Saúde
31		Uni	Placa de 80 x60 cm confeccionada em ACM em estrutura de ferro com 2 pés de fixação (tipo outdoor) e a mesma deverá ser instalada pela empresa no local determinado e adesivada conforme solicitação da Secretaria solicitante.
32		Uni	Porta lixeiras de câmbio 16X30 com temas de combate a dengue, zika vírus, chikungunia e febre amarela

Indicação de despesa orçamentária para pagamento dos produtos/serviços: _____

Secretaria Solicitante: Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Recreação.

Data: 23/01/2023

Assinatura do Secretário: _____

Assinatura do Prefeito: _____

Memorando 9- 085/2023

De: Tiago B. - SCEL-DE

Para: SCEL-DE - Departamento de Esporte

Data: 23/01/2023 às 19:39:49

Setores envolvidos:

GP-CG-ARP, PGM-DCJ, SA, SA-DP, SP, SP-DP, SF-DT, SF-DTRIB, SF-DGC, SF-DCL, SAG, SMARH, SE, SCEL, SCEL-DE, SS, SS-FMS, SVOUT, SDE, SAS, SE-DE-DCS, SAS-DPC

Abertura Pregão - RP Faixas, Baner e Outros

FAVOR CONSIDERAR ESTA ESTIMATIVA E NÃO A ANTERIOR.... OBRIGADO

-
Tiago de Barba

Diretor de Esportes, Lazer e Recreação

Anexos:

Memorando_03_2023_RP_Faixa_Banner_Adesivos_3_.doc



**VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS**



Código para verificação: 2038-C00F-AEB9-7F31

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ TIAGO DE BARBA (CPF 058.XXX.XXX-97) em 23/01/2023 19:40:03 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/2038-C00F-AEB9-7F31>

Assinado por 1 pessoa: TIAGO DE BARBA
Para verificar e validar as assinaturas, acesse <https://ceuzul.1doc.com.br/verificacao/2038-C00F-AEB9-7F31> e informe o código 2038-C00F-AEB9-7F31

